

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
20.05.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №2»,

г. Белоусово

Приказ № 60-пд от 20.05.2021г.

Пешкова О.К.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.2. Методический совет формируется из числа администрации, руководителей методических объединений, опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.3. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Состав методического совета и его руководитель утверждается директором школы.
- 1.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.
- 1.6. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

2. Задачи деятельности методического совета

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы ОУ;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем и т.д.;
 - организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
 - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
 - участие в аттестации сотрудников ОУ;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования
- совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя на основе научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и согласование учебных программ по изучаемым предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОУ;
- руководители методических объединений;
- методист.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

- Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
 - рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Документация методического совета

- 7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о методическом совете;
 - приказ директора школы о составе методического совета;
 - анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - график проведения предметных недель;
 - сроки проведения школьных, районных, региональных, всероссийских, международных туров конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций;
 - УМК по предметам;
 - протоколы заседаний методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Пешкова Оксана Константиновна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022