

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
20.05.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №2»,

г. Белоусово

Приказ № 60 от 20.05.2021г.

Пешкова О.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015г. (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 № 85, Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 № 72, Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана».

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в части соответствия уровня достижений планируемыми результатами, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся заключается в:

- оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
- систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;
- оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- получении объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действиях обучающихся;
- создании условий для установления обратной связи с учащимся и его родителями (законными представителями) в целях объединения усилий в реализации потенциала ребенка;
- изучении и оценке эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во 2-11 классах, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся предметных результатов осуществляется по всем предметам учебного плана по пятибалльной системе на основании приложения о критериях и нормах оценивания результатов учебной деятельности обучающихся, исключая предметы «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Ритмика».

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся метапредметных результатов осуществляется на основе уровневой шкалы «удовлетворительный – базовый – повышенный».

- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся личностных результатов осуществляется в ходе целенаправленного наблюдения (фиксация проявленных учеником действий и качеств по заданным параметрам); самооценки ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности); результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся, портфолио.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости включает в себя: урочное, тематическое, четвертное и полугодичное оценивание результатов учебной деятельности учащихся.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-9 классов проводится по итогам четвертей (по предметам с нагрузкой более 34 часов в год), по итогам полугодий (по предметам с нагрузкой 34 часа в год), учащихся 10-11 классов – по итогам полугодий.
- 2.10. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы.
- 2.11. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
 - письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.12. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал, в том числе и электронный в день проведения урока.
- 2.13. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал, в том числе и электронный к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через две недели. Две отметки за изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку.
- 2.14. По физической культуре во 2-11 классах аттестуются все обучающиеся. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья по медицинским показаниям (от практической части программы) на весь учебный год, или на длительный период обучения, подлежат текущему контролю по теоретической части рабочей программы по физической культуре соответствующего класса, по итогам которого выставляется четвертная (полугодичная) отметка.
- 2.15. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется н/а (не аттестован).
- 2.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и иных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в организациях, осуществляющих обучение.
- 2.17. Проведение текущего контроля образовательных достижений обучающихся не

допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

- 2.18. Учителя - предметники не позднее, чем за две недели до окончания четверти в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления доводят до сведения родителей (законных представителей) об неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Письменное сообщение хранится в документации классного руководителя.
- 2.19. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок (с учебной нагрузкой до 102 часов в год) и не менее пяти отметок (с учебной нагрузкой более 102 часов в год) за письменные работы и устные ответы учащихся и с учетом их фактической успеваемости.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных основной образовательной программой школы, планируемым результатам освоения ООП.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация осуществляется во 2-11 классах, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.
- 3.4. Промежуточная аттестация в организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по окончании учебного года на основе результатов текущего контроля и письменных работ в форме контрольной работы по математике; диктанта, изложения или сочинения по русскому языку; комплексной контрольной работы.
- 3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями.
- 3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.
- 3.8. Годовая отметка по предметам выставляется путем нахождения среднего арифметического балла. При спорной отметке учитываются письменные тематические контрольные работы.
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.
- 3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело

обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Организация работы по ликвидации академической задолженности

- 5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.2. По соглашению с родителями для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющиеся в библиотеке; консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному предмету; осуществляется аттестация обучающегося.
- 5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) в школе издается приказ, в котором прописывается график ликвидации академической задолженности и определяется состав учителей.
- 5.4. Для успешного освоения программы следующего класса обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего года в первый раз – вторая неделя сентября, во второй раз – четвертая неделя сентября.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности.
- 5.7. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.
- 5.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколами.
- 5.9. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенный в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- 5.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 6.1. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.
- 6.2. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.
- 6.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
- 6.4. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 6.5. Прием на экстернат для прохождения промежуточной аттестации в текущем году производится с 1 августа до 31 декабря.
- 6.6. Прием на экстернат для прохождения государственной итоговой аттестации на уровне среднего общего образования проводится не позднее чем за две недели до даты написания итогового сочинения, которое является условием допуска к ГИА.
- 6.7. Аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана школы, не вошедших в зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.8. Экстерн может проходить аттестацию за полугодие, класс или полный курс предмета. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить аттестацию за один год программы двух лет обучения.
- 6.9. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.
- 6.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).
- 6.11. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.
- 6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Пешкова Оксана Константиновна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022