**План работы школьного методического объединения учителей МО «Иностранные языки»**

**на 2023-2024 учебный год**

1. **Состав школьного методического объединения учителей иностранных языков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория | Звания, награды |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Суржикова Вера Анатольевна | высшее | 40 лет | соответствие | Грамота Министерства образования РФ |
| **2** | Осадко Надежда Николаевна | высшее | 37 лет | высшая | Грамота Министерства образования Калужской области |
| **3** | Данилкина Светлана Евгеньевна | высшее | 30 | первая | Районные грамоты, «Учитель года - 2022», лауреат |
| **4** | Формузал Наталья Григорьевна | высшее | 6 | соответствие | Региональные грамоты |
| **5** | Осипова Седа Артуровна | высшее | 5 | нет | Районная грамота |

1. **Сведения о курсах повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Последние курсы повышения квалификации (название, место, год) | Необходимость курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году |
| **1** | Суржикова Вера Анатольевна | «Специфика преподавания французского языка с учётом требований ФГОС», ПК 00495738, 2023, 180 часов, ООО «Инфоурок» | нет |
| **2** | Осадко Надежда Николаевна | С 12.02 2021 по 16.04 2021 курсы от ГАОУ ДПО «КГИРО» по теме «Лингводидактические и прагматические основы преподавания иностранных языков в общеобразовательной школе в рамках ФГОС»  Удостоверение от ООО «Инфоурок»  «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» с 15 февраля по 09 марта 2023 | нет |
| **3** | Данилкина Светлана Евгеньевна | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»5 февраля - 22 февраля 2023г. | нет |
| **4** | Формузал Наталья Григорьевна | «Специфика преподавания английского языка с учётом требований ФГОС»72 часа, \_ Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов, 2023г. | нет |
| **5** | Осипова Седа Артуровна | «Специфика преподавания английского языка с учётом требований ФГОС»2023 г. | нет |

1. **Сведения о прохождении аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата прохождения  аттестации | Год подтверждения квалификационной категории | Планируемое повышение квалификационной категории в 2023-2024 учебном году |
| **1** | Суржикова Вера Анатольевна | май 2023 | май 2028 |  |
| **2** | Осадко Надежда Николаевна | декабрь 2018 | декабрь 2023 |  |
| **3** | Данилкина Светлана Евгеньевна | апрель 2021 | декабрь 2026 |  |
| **4** | Формузал Наталья Григорьевна | декабрь 2022 | декабрь 2027 |  |
| **5** | Осипова Седа Артуровна | - |  | + |

1. **Цель и задачи методической работы**

**Цель:** совершенствование системы управления качеством образовательных результатов **Задачи:**

* повышение образовательных результатов учащихся с низкими учебными возможностями;
* создание образовательной среды для совершенствования педагогического мастерства учителей школы путём развития интереса к творческому поиску, приобщения к исследовательской деятельности;
* совершенствование форм и методов работы по повышению качества знаний учащихся;
* эффективно и планомерно вести работу с высокомотивированными и одаренными детьми, готовить их к участию к олимпиадам, конкурсам, НПК;
* обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей; внедрение новых педагогических (в том числе информационных) технологий в преподавание предметов с целью обеспечения стабильного и высокого уровня качества знаний учащихся и повышение результативности работы на основе самообразования;
* выявление текущих проблем и пути их решения;
* работа с немотивированными и слабыми учащимися с целью уменьшения текущих и итоговых неудовлетворительных отметок по учебным предметам.

1. **План мероприятий**
   1. ***Организационно - педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Проверка календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, программ курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Август- сентябрь | Учителя предметники  Руководитель МО  администрация |
| 2 | Коррекция рабочих программ по иностранным языкам | сентябрь | Учителя предметники |
| 3 | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование по английскому, немецкому и французскому языкам | сентябрь | Учителя предметники |
| 4 | Оформление списков учителей МО по:   * кадровым данным * аттестации * датам курсов повышения квалификации | сентябрь | Руководитель МО |
| 5 | Проверка содержания учебных программ по предметам, корректировка КТП | Январь  май | Руководитель МО  Учителя предметники |
| 6 | Составление плана участия учащихся во внеурочных мероприятиях | Сентябрь-март | Руководитель МО  Учителя предметники |

* 1. ***Учебно – методическая деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ***Учебно – методическая деятельность*** | Дата | Ответственный |
| 1 | Подготовка и утверждение образовательных программ по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП (1-10 классы), программ ФАООП НОО и ФАООП ООО. | август | Директор, заместители директора |
| 2 | Написание рабочих программ 2-4, 6-10 классов по обновленным ФГОС. |  | Учителя - предметники |
| 3 | Подготовка календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, программ курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Учебный план, календарный учебный график. |  | Руководители ШМО, заместители директора по УВР, руководитель центра доп. образования совет |
| 4 | Заседания методического совета и методических объединений «План работы на 2023-2024 учебный год. Введение обновленных ФГОС». |  | Методический |
| 5 | Педагогический совет «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Нововведения и проекты в сфере образования с 1 сентября 2023 года». | август | Администрация школы, методический совет |
| 6 | Адаптация учащихся 5-х классов (качество преподавания учебных предметов в условиях обновлённых ФГОС, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников). | сентябрь | администрация руководитель МО |
| 7 | Неделя ***открытых уроков в 1, 5-х классах*** (последняя неделя сентября). | сентябрь |  |
| 8 | Родительские собрания 3-4, 7-9 классов на тему «Введение обновленных ФГОС в соответствии с ФООП». | сентябрь | Администрация школы |
|  | Беседы с выпускниками по выбору предметов для итоговой аттестации. | сентябрь | Заместители директора по УВР |
| 9 | Заседание методического совета | сентябрь | Директор |
| 10 | Единый классный час «Правила внутреннего распорядка для учащихся» | сентябрь | Классные руководители |
| 11 | Диагностика учащихся на выявление трудностей в учебной деятельности, разработка индивидуальных траекторий для таких учащихся, их реализация | сентябрь | Психолог, классные руководители |
| 12 | Обучение учителей в системе ФГИС «Моя школа» | октябрь | КГИРО |
| 13 | Классно-обобщающий контроль учащихся 10-го класса (качество преподавания учебных предметов, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников) | октябрь | администрация школы, ответственный за МР |
| 14 | Неделя ***открытых уроков в10-м классе*** (последняя неделя октября | октябрь | администрация школы, учителя-предметники |
| 15 | Совещание «Адаптация учащихся 5-х классов» | октябрь | ответственный за МР, руководители МО |
| 16 | Заседание ШМО | октябрь | Руководители ШМО |
| 17 | Совещание по итогам 1-й четверти | октябрь | Руководители МО |
| 18 | Классно-обобщающий контроль учащихся 9-х классов (качество преподавания учебных предметов, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников) | ноябрь | администрация руководители МО |
| 19 | Неделя ***открытых уроков в 9-х классах*** | последняя неделя ноября | учителя-предметники руководители МО |
| 20 | Проведение общешкольного родительского собрания в 9-х классах о выборе обучающимися предметов для сдачи итоговой аттестации в форме ОГЭ; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА | ноябрь | Администрация школы |
| 21 | Педагогический совет «Современный урок в условиях обновленных ФГОС» | ноябрь | Директор |
| 22 | Классно-обобщающий контроль ***учащихся 11 класса*** (качество преподавания учебных предметов, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников). | декабрь | администрация школы, ответственный за МР, руководители МО |
| 23 | Неделя ***открытых уроков в 11-ом классе*** | декабрь | администрация, ответственный за МР, руководители МО |
| 24 | Письменное информирование о предварительных итогах окончания второй четверти родителей тех учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки (не позднее, чем за две недели до окончания четверти). |  | Учителя-предметники. |
| 25 | Совещание по итогам первого полугодия. |  | Заместители директора по УВР |
| 26 | Заседания методического совета |  | Директор |
| 27 | Заседание ШМО по итогам 2-й четверти |  | Руководители ШМО |
| 28 | Педагогический совет | декабрь | Администрация школы |
| 29 | Проверка прохождения учебных программ по предметам, корректировка КТП | январь | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 30 | Совет профилактики | январь | Заместитель директора по безопасности |
| 31 | Классно-обобщающий контроль учащихся 3,8-х классов  (качество преподавания учебных предметов, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников) | февраль | Администрация школы, ответственный за методическую работу, руководители ШМО |
| 32 | Неделя открытых уроков в 3-х, 8-х классах (последняя неделя февраля). | февраль | Ответственный за методическую работу, руководители ШМО |
| 33 | Классно-обобщающий контроль учащихся в 7-х классах  (качество преподавания учебных предметов, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников). | март | администрация школы, ответственный за МР, руководители МО |
| 34 | Неделя открытых ***уроков в 7-х классах*** (последняя неделя марта). | март | Ответственный за МР, руководители МО |
| 35 | Проведение общешкольных родительских собраний в 9 –х и 11 – м классах по вопросам проведения ГИА, профориентации. | март | Администрация школы |
| 36 | «Родительская пятница» (01 марта). | март | Администрация школы, учителя-предметники |
| 37 | Письменное информирование о предварительных итогах окончания третьей четверти родителей тех учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки (не позднее чем за две недели до окончания четверти) | март | Учителя-предметники. |
| 38 | Заседание психолого-педагогической службы | март | Заместитель директора по безопасности |
| 39 | Заседания методического совета | март | директор школы |
| 40 | Заседание ШМО по итогам 3-й четверти | март | Руководители ШМО |
| 41 | Педагогический совет | март | администрация школы |
| 42 | Классно-обобщающий контроль учащихся 6-х классов (качество преподавания учебных предметов, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников). | апрель | Ответственный за МР, руководители МО |
| 43 | Неделя ***открытых уроков в 6-х классах*** | последняя неделя апреля | администрация школы, учителя-предметники |
| 44 | Неделя выпускника (8-12.04) | апрель | Администрация, учителя -предметники |
| 45 | Совещание по успеваемости 9-х, 11-х классов (предварительный допуск к ГИА). | апрель | Администрация школы, учителя -предметники |
| 46 | Совещание «Профилактика академической задолженности» | апрель | Администрация школы, учителя-предметники |
| 47 | «Родительская пятница» (вторая пятница месяца). | апрель | Администрация школы, учителя-предметники |
| 48 | Консультации по предметам для учащихся выпускных классов. | май | Учителя-предметники |
| 49 | Заседание психолого-педагогической службы | май | Заместитель директора по безопасности |
| 50 | Письменное информирование о предварительных итогах окончания года родителей тех учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки (не позднее, чем за две недели до окончания четверти). | май | Учителя-предмет |
| 51 | Педагогический совет по допуску к ГИА | май | администрация школы |
| 52 | Педагогический совет по переводу учащихся | май | администрация школы |
| 53 | Совет профилактики. Извещение родителей об академической задолженности и сроках ее ликвидации. | май | Заместитель директора по безопасности |
| 54 | Консультации по предметам для учащихся выпускных классов. | июнь | Учителя-предметники |
| 55 | Заседания методического совета и методических объединений «Анализ работы на 2023-2024 учебный год. План работы на 2024-2025 учебный год. | июнь | Директор |
| 56 | Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 57 | Организация социально-педагогической работы с детьми мигрантов и вынужденных переселенцев по их адаптации и социально-культурной интеграции в образовательное пространство Калужской области. Реализация программы «Одинаково разные». | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 58 | Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения учащихся. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 59 | Классные часы по формированию культуры поведения учащихся.  Организация встреч школьников со специалистами: сотрудниками ПДН, КДН. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 60 | Школа – вечерняя смена |  | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |

* 1. ***Мероприятия по усвоению учащимися обязательного минимума (базового уровня) образования по предмету***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Ликвидация академической задолженности учащихся за 2021-2022 учебный год. | сентябрь | Руководители МО  Учителя предметники |
| 2 | Неделя выпускника (9-13.10) | октябрь | Администрация, учителя -предметники |
| 3 | **«Родительская пятница»**, приглашаются родители тех учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки за четверть | октября |  |
| 4 | Письменное информирование о предварительных итогах окончания первой четверти родителей тех учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки (не позднее, чем за две недели до окончания четверти). |  | Учителя-предметники |
| 5 | Совет профилактики | октябрь | Члены совета профилактики |
| 6 | Контроль усвоения учащимися 10 класса обязательного минимума (базового уровня) образования по предметам |  | Администрация школы  Руководители МО  Учителя предметники |
| 7 | Контроль усвоения учащимися 9-х классов обязательного минимума (базового уровня) образования по предметам | ноябрь | Администрация школы  Руководители МО  Учителя предметники |
| 8 | Неделя выпускника (11-15.12) | декабрь | Администрация, учителя -предметники |
| 9 | «Родительская пятница» (15 декабря). | декабрь | Администрация школы, учителя-предметники. |
| 10 | Совет профилактики | январь | психолог |
| 11 | Неделя выпускника (26.02-01.03) | февраль | Администрация, учителя -предметники |
| 12 | Контроль усвоения учащимися 8-х классов обязательного минимума (базового уровня) образования по предметам | февраль | Администрация школы  Руководители МО  Учителя предметники |
| 13 | Контроль усвоения учащимися 7-х классов обязательного минимума (базового уровня) образования по предметам | март | Администрация школы  Руководители МО  Учителя предметники |
| 14 | «Родительская пятница» | март | Администрация школы, учителя-предметники |
| 16 | Письменное информирование о предварительных итогах окончания третьей четверти родителей тех учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки (не позднее чем за две недели до окончания четверти) | март | учителя-предметники |
| 17 | Заседание психолого-педагогической службы | март | Члены психолого-педагогической службы |
|  | Контроль усвоения учащимися 6-х классов обязательного минимума (базового уровня) образования по предметам | март | Администрация школы  Руководители МО  Учителя предметники |
| 18 | Дополнительные занятия с учащимися, имеющими трудности в освоении программ по русскому языку и математике и предметов **по выбору** для учащихся 9-х классов. | апрель | Учителя предметники |
| 19 | Неделя выпускника (8-12.04) | апрель | Администрация, учителя -предметники |
| 20 | Совещание по успеваемости 9-х, 11-х классов (предварительный допуск к ГИА). | апрель | Администрация школы, учителя -предметники |
| 21 | Совет профилактики | апрель | Члены совета профилактики |
| 22 | «Родительская пятница» | май | Администрация школы, учителя-предметники |
| 23 | Дополнительные занятия с учащимися, имеющими трудности в освоении программ по русскому языку и математике и предметов по выбору для учащихся 9-х классов. | май | учителя-предметники |
| 24 | Совещание «Профилактика академической задолженности» | май | Администрация школы, учителя-предметники |
| 25 | Заседание психолого-педагогической службы | май | Заместитель директора по ВР, психолог |
| 26 | Консультации по предметам для учащихся выпускных классов. | май | учителя-предметники |
| 27 | Письменное информирование о предварительных итогах окончания года родителей тех учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки (не позднее, чем за две недели до окончания четверти). | май | учителя-предметники |

* 1. ***Организация внеклассной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Выявление мотивированных учащихся в области «Иностранные языки» для участия в школьном и районном турах Всероссийской олимпиады по предметам | сентябрь- октябрь | Учителя предметники |
| 2 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | октябрь | Ответственный за методическую работу |
| 3 | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | ноябрь | Ответственный за методическую работу |
| 5 | Подготовка учащихся для участия в НПК, форумах, конкурсах, акциях разного уровня | На протяжении года | Руководитель МО  Учителя предметники |
| 6 | Школьная НПК памяти А.М.Дубова | ноябрь | Ответственный за методическую работу |
| 7 | Городская НПК памяти А.К. Кортунова Ответственный за методическую работу | апрель | Ответственный за методическую работу |

1. **План заседаний ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема заседания ШМО | План заседания ШМО |
| 1 | август | «План работы на 2023-2024 учебный год. | * цель, задачи МО * Предложения, обсуждения * Корректировка, составление плана на 2023-24 учебный год. |
| 2 | сентябрь | «Формирование эффективных учебных планов урока» (на протяжении учебного года, на основе анализа административного контроля) | * наличие УМК * требование ведения учебных планов урока * виды учебных планов * принятие решения |
| 3 | сентябрь | «Формирование учебных программ, УМК, КТП по истории в свете требований обновлённых ФГОС, ООО И СОО. | * требование учебных программ, УМК, КТП УМК * требование ведения учебных планов урока в соответствии с КТП |
| 4 | ноябрь | «Обсуждение проведения педагогического совета» | * урок как традиционная форма ведения учебного занятия * типы урока * традиционный урок и современный урок по ФГОС * урок как творческая лаборатория учителя |
| 5 | декабрь | Подготовка, участие в:   * школьной НПК памяти А.М. Дубова * школьной НПК учителей | * обсуждение тем самообразования учителя * выбор формы защиты тем самообразования * подготовка учителей к участию в школьной НПК |
| 6 | январь | «Анализ результатов классно-обобщающего контроля учащихся первого полугодия (качество преподавания учебных предметов, объем домашнего задания, ведение тетрадей и дневников), решение проблем» | * выявленные проблемы и трудности учителей-предметников * обсуждение пути решения проблем, связанных с качеством преподавания учебных предметов иностранных языков * замечания и выводы по объему домашнего задания, ведению тетрадей и дневников * принятие решений |
| 7 | Февраль-март | «Анализ результатов подготовки и участия в школьном и районном турах Всероссийской олимпиады по предметам» | * обсуждение проблем, связанных с качеством подготовки учащихся для участия в школьном и районном турах Всероссийской олимпиады по иностранным языкам * итоги и выводы на перспективу |
| 8 | Апрель-май | Профилактика задолженности по иностранным языкам | * обсуждение предварительной аттестации учащихся, которые могут иметь неудовлетворительные отметки * пути и формы решения возникших проблем в обучении |

1. **Темы самообразования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Тема самообразования | Форма представления работы над темой самообразования |
| 1 | Суржикова Вера Анатольевна | Проектная деятельность | презентация |
| 2 | Осадко Надежда Николаевна | Развитие диалоговой речи | презентация |
| 3 | Данилкина Светлана Евгеньевна | Работа с инфонами на уроке | презентация |
| 4 | Формузал Наталья Григорьевна | Игровые технологии | презентация |
| 5 | Осипова Седа Артуровна | Игровые технологии | презентация |

Руководитель ШМО В.А.Суржикова